ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

17 февраля 2012 г. N 156

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО ПЕРЕЧНЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2009 Г. N 193 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

(в ред. постановлений Совмина от 13.04.2012 N 344,

от 17.05.2012 N 451, от 31.05.2012 N 514, от 07.06.2012 N 529,

от 23.06.2012 N 584, от 25.06.2012 N 589, от 30.06.2012 N 612,

от 09.07.2012 N 628, от 11.07.2012 N 635, от 11.07.2012 N 637,

от 31.07.2012 N 709, от 11.08.2012 N 745, от 19.09.2012 N 864)

В целях упорядочения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый единый [перечень](#Par42) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникающие при осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением отношений:

указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 264, 2/1530);

возникающих в связи с осуществлением деятельности, связанной со специфическими товарами (работами, услугами);

связанных с изъятием и предоставлением земельных участков;

связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;

связанных с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Координацию деятельности при совершении административных процедур, предусмотренных единым [перечнем](#Par42) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возложить на Министерство экономики.

4. Пункт 8 Регламента Совета Министров Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 53, 5/29310; N 105, 5/29640; 2011 г., N 107, 5/34480; N 121, 5/34656), дополнить частью четырнадцатой следующего содержания:

"Проекты постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам совершения административных процедур, осуществляемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, должны быть согласованы с Министерством экономики.".

5. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь М.Мясникович

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлениеСовета МинистровРеспублики Беларусь17.02.2012 N 156 |

ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры  | Орган, уполномоченный на осуществление процедуры административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры  | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Ответственные за осуществление процедуры |
| 6.46. Выдача лесорубочного билета (ордера) на заготовку древесины на корню, древесно-кустарниковой растительности (насаждений) в лесном фонде и на землях, не входящих в лесной фонд  | природоохранная и лесохозяйственная организация Управления делами Президента Республики Беларусь, лесхоз, иная ведущая лесное хозяйство организация Минобороны, Минобразования, Минлесхоза, МЧС, НАН Беларуси, городских (городов областного подчинения и города Минска) исполнительных и распорядительных органов, в компетенцию которых входит ведение лесопаркового хозяйства (далее – организация, ведущая лесное хозяйства) | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы за древесину | 15 дней | на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку | бесплатно | Инженер по лесопользованию О.В. Ковалева, в её отсутствии начальник лесного отдела А.А. Поденков |
| 6.46.**1** Принятие решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или) вывозки древесины  | юридические лица, ведущие лесное хозяйство | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы за древесину | 10 дней | до 12 месяцев | Пеня в размере 1,5% стоимости древесины на корню, не вырубленной и (или) не вывезенной в установленный срок, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи ордера, за каждый месяц отсрочки | Инженер по лесопользованию О.В. Ковалева, в её отсутствии начальник лесного отдела А.А. Поденков |
| 6.47. Выдача лесного билета:для осуществления побочного лесопользования и заготовки второстепенных лесных ресурсовна заготовку живицы | организация, ведущая лесное хозяйство | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы за осуществление побочного лесопользования | 15 дней | 1 год на весь срок подсочки | бесплатно | Инженер по лесопользованию О.В. Ковалева, в её отсутствии начальник лесного отдела А.А. Поденков |
| 6.48. Выдача решения о предоставлении участка лесного фонда для осуществления лесопользования в научно-исследовательских и учебно-опытных целях без права ведения лесного хозяйства | Минлесхоз | заявлениеобоснование потребности для предоставления участка лесного фонда | 1 месяц | от 1 года до 15 лет | бесплатно | Инженер по лесопользованию О.В. Ковалева, в её отсутствии начальник лесного отдела А.А. Поденков |

**Порядок обращения граждан и юридических лиц для выписки лесорубочного билета , лесного билета, ордера на самозаготовку дров**

3. Гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предпринима­тель, желающие получить участок лесного фонда для лесопользова­ния (далее в настоящей статье — заявитель), за исключением случаев приобретения древесины на корню на биржевых торгах, направляют юридическому лицу, ведущему лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый участок лесного фонда, его структурному подразделению (лесничеству) письменное заявление о предоставлении участка-лесного фонда для лесопользования, в котором указываются:

1. L. цель получения участжа лесного фонда;
2. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства гражданина;
3. наименование и место нахождения юридического лица, инди­видуального предпринимателя, наименование государственного органа или иной государственной организации, осуществивших их государ­ственную регистрацию, дата и номер решения о государственной реги­страции, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
4. планируемые к осуществлению на испрашиваемом участке виды лесопользования, объем планируемых к заготовке, сбору, изъя­тию, использованию лесных ресурсов и срок, на который испрашива­ется участок лесного фонда

 **Образец заявления на продление заготовки и вывозки с лесосек**

